|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| герб на бланк2БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  ӘЛШӘЙ РАЙОНЫ  МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  СЕБЕНЛЕ АУЫЛ СОВЕТЫ  АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ  СОВЕТЫ  (Башкортостан Республикаһы  Әлшәй районы  Себенле ауыл советы) |  | СОВЕТ  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ЧЕБЕНЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН  РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  (Чебенлинский сельсовет  Альшеевского района  Республики Башкортостан) |

**К А Р АР Р Е Ш Е Н И Е**

**13 февраль 2020й. №38 13 февраля 2020г.**

О плане работы Администрации сельского поселения

Чебенлинский сельсовет муниципального района

Альшеевский район Республики Башкортостан на 2020 год.

Совет сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района

Альшеевский район Республики Башкортостан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый план Администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2020 год.

Глава сельского поселения В.Р.Минигалеев

**1.Вводная часть**

Муниципальное образование Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан образовался в 1918 году. Сельсовет действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ (в ред. Федеральных законов от 19.06.2004 №53-ФЗ, от 12.08.2004 № 99- ФЗ, от 28.12.2004 №183-ФЗ, от 28.12.2004 № 186-ФЗ, от29.12.2004 №191-ФЗ, от 29.12.2004 №199- ФЗ, от 30.12.2004 №211-ФЗ (ред. 26.12.2005), от 18.04.2005 №34-ФЗ, от 29.06.2005 № 69-ФЗ от 21.07.2005 №93- ФЗ, от 21.07.2005 №97 –ФЗ, от 12.10.2005 №129-ФЗ, от 27.12.2005 № 198-ФЗ, от 31.12.2005 № 199-ФЗ, от 31.12.2005 №206 - ФЗ, от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 15.02.2006 № 24-ФЗ, от 03.06.2006 № 73-ФЗ, от 18.07.2006 № 120-ФЗ, от 25.07.2006 № 128-ФЗ, от 27.07.2006 № 153-ФЗ, от 16.10.2006 № 160-ФЗ, от 01.12.2006 № 198-ФЗ, от 04.12.2006 № 201-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ, от 02.03.2007 № 24-ФЗ, от 26.04.2007 № 63-ФЗ, от 10.05.2007 № 69-ФЗ, от 15.06.2007 № 100-ФЗ, от 18.06.2007 № 101-ФЗ, от 21.07.2007 №187-ФЗ, от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 04.11.2007 № 253-ФЗ, от 08.11.2007 №257-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 18.11.2007 №260-ФЗ), от 07.05.2009 № 90-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ, от 28.11.2009 № 283-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ, от 05.04.2010 № 40-ФЗ, от 08.05.2010 № 83-ФЗ, от 27.07.2010 № 191-ФЗ, от 27.07.2010 № 237-ФЗ, от 28.09.2010 № 243-ФЗ, от 03.11.2010 № 286-ФЗ, от 29.11.2010 № 315-ФЗ, от 29.12.2010 № 442-ФЗ с изменениями, внесенными ФЗ от 29.11.2010 № 313-ФЗ, закона РБ «О внесении изменений в Закон РБ «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» принятый Государственным Собранием-Курултаем РБ 24.12.2009 г. № 208-з,

.

Количество жителей по сельскому поселению Чебенлинский сельсовет составляет 909 человек, в т.ч.

с. Чебенли 277

д. Тюбетеево 322

д. Сарышево 206

д. Каменка 43

д. Кункас 22

д. Кызыл Юл 39

1.2. Количество пенсионеров составляет 256 человек.

1.3. Сведения о поголовье скота :

Крупный рогатый скот - 790

в том ,числе коровы - 332

свиньи -2

в том ,числе свиноматки –2

овцы - 958

козы - 26

лошади – 178

птица - 1863

пчелосемьи - 90

1.4. Объекты, необходимые для жизнеобеспечения сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан:

1.Родники – 2 ед.

2. Кладбища – 6 ед.

3. Свалка – 1 ед.

4.Скотомогильник - 1 ед.

5. Автомобильные и пешеходные мосты – 1 ед.

1.5. Объекты социально – культурного назначения и административные нежилые помещения сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан:

с. Чебенли

1. Администрация сельского Совета

2. Начальная общеобразовательная школа

3. Библиотека

4. СДК

5. Почта

д.Тюбетеево

1. Фельдшерско-акушерский пункт

д.Сарышев

1. СК д.Сарышево

Коммерческие структуры

с.Чебенли

ИП Зарипова З.Ф.

ИП Хусаинова Р.М.

**II. План**

**работы администрации сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание мероприятий | дата проведения | Ответственный за исполнение |
| 2.1. | Организация деятельности местной администрации как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления наделенного полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан под руководством главы местной администрации на принципах единоначалия. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.2. | Исполнение полномочий председателя представительного органа муниципального образования, имеющего статус сельского поселения. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.3. | Представление муниципального образования в статусе сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями действуя без доверенности от имени муниципального образования. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.4. | Подписание и обнародование в порядке, установленном уставом нормативных правовых актов, принятых представительным органом муниципального образования  в статусе сельского поселения | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.5. | Издание в пределах своих полномочий правовых актов в форме постановлений и распоряжений, имеющих нормативное содержание, затрагивающие права граждан, связанные с решением вопросов экономического и социального развития сельского поселения, охраны общественного порядка использования муниципальной собственности, финансовых ресурсов. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.6. | Исполнение сформированного и утвержденного Советом бюджета поселения. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.7. | Пользование и распоряжение имуществом находящимися в муниципальной собственности поселения. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.8 | Организация в границах поселения электро-, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.9. | Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.10. | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.11. | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством. | В течении  года | Глава сельского поселения,  управляющий делами |
| 2.12. | Организация подготовки, переподготовки повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки повышения квалификации муниципальных служащих, и работников муниципальных учреждений. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.13. | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | В течении  года | Глава сельского поселения, специалист ГО ЧС |
| 2.14. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.15 | Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.16. | Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения | В течении  Года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.17. | Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.18 | Формирование архивных фондов поселения. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.19. | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 2-3 квартал | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.20. | Организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения | 2-3 квартал | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.21. | Организация освещения улиц и установки указателей с названиями, улиц и номерами домов | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.22. | Организация ритуальных услуг и содержание мест  захоронения; | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.23. | Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.24. | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.25. | Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.26. | Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.27. | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении; | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.28 | Организация сельской администрации как исполнительного органа местного самоуправления под руководством главы сельской администрации; | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.29. | Издание актов в форме постановлений и распоряжений, имеющих нормативное содержание, затрагивающие права граждан, связанные с решением крупных вопросов экономического и социального развития сельсовета, охраны общественного порядка, использования муниципальной собственности и финансовых ресурсов. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.30. | Созыв сходов граждан для решения вопросов местного значения | Еже -квартально | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.31. | Составление и уточнение списков участников ВОВ, инвалидов общих заболеваний, ветеранов труда, тружеников тыла, своевременное предоставление списков в соответствующие органы для льгот | В течении  года | Управляющий делами |
| 2.32. | Прием граждан по личным вопросам. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.33. | Инвентаризация жилых домов гражданского населения, сопоставление с данными похозяйственных книг | По графику  2 раза в год | Управляющий делами |
| 2.34. | Организация и проведение подворных обходов жилых домов граждан (домохозяйств) с целью контроля санитарного состояния, пожарной безопасности, общественного порядка и правил общежития | Систематич. | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.35. | Работа по социальной защите инвалидов и ветеранов ВОВ и труда, вдов, участников ВОВ, одиноких престарелых граждан | В течении  года | Администрация служба соц.помощи  на дому |
| 2.36 | Осуществление работы с призывниками, мобилизационных работ,  отчеты в РВК. | В течении  года | специалист ВУС |
| 2.37. | Организация периодического медосмотра населения | По графику | Зав.ФАП, |
| 2.38. | Подготовка к пропуску паводковых вод. Создание паводковой комиссии. | Апрель | Администрация, руков.пред. |
| 2.39. | Контроль над деятельностью администрацией по профилактике травматизма на предприятиях, организациях учреждениях. | Системат. | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.40. | Контроль над деятельностью администрацией по профилактике детского травматизма в школах, детсадах | Системат. | Администрация  Руководители |
| 2.41. | Организация совместной работы администрации и Совета ветеранов, вовлечение Совета ветеранов в деятельность сельской администрации. | В течении  года | Глава сельского поселения, администрации, Совет ветеранов |
| 2.42 | Деятельность по своевременному составлению  бухгалтерских отчетов: а) месячных  б) квартальных  в) годовых |  | Бухгалтерия |
| 2.43. | Организация субботников по благоустройству территории сельского поселения силами населения общественных организаций, предприятий, учреждений; | 2, 3 квартал | Глава сельского поселения, администрация  Руководители |
| 2.44. | Контроль за деятельностью работников служб: электро- газо - , водоснабжения, ответственных на территории СП Чебенлинский сельсовет | В течении  года | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.45. | Осуществление своевременного и грамотного  делопроизводства в администрации в СП | В течении  года | Управляющий делами |
| 2.46. | Разбор, систематизация, организация ответов на письма, жалобы, и заявления граждан в соответствии с Законом РБ «Об обращениях граждан в РБ» | В течении  года | Администрация |
| 2.47. | Организация сбора налоговых платежей, своевременного поступления, сдачи в Раевский филиал ПАО Сбербанка в г.Уфа | В течении  года | Администрация |
| 2.48. | Организация и проведение периодического отлова собак и кошек. | 2 раза в год | Администрация, участковый милиционер |
| 2.49. | Благоустройство и содержание свалки. | 2, 3 квартал | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.50. | Благоустройство скотомогильника | 2, 3 квартал | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.55. | Проведение санитарных дней с организацией вывозки мусора закрепленным, дежурным транспортом. | 2, 3 квартал еженедельно | Глава сельского поселения,  администрация |
| 2.56. | Строительство культовых объектов: мечети, церкви и их благоустройство. | В течении года | Администрация спонсоры |
| 2.57. | Содействие в ремонте школы, СДК, ФАП | 2,3,4 квартал | Администрация Руководители |
| 2.58. | Распределение лесосечного фонда для индивидуальных застройщиков для отопления надворных построек | Системат. | Администрация |
| 2.59. | Пропаганда против наркомании, алкоголизма и табакокурения среди молодежи и населения | Системат. | Общ.комиссия, амбулатория |
| 2.60. | Организация деятельности на базе СДК и СК коллективов народного творчества | Системат. | Администрация СДК, СК |
| 2.61. | Организация досуга сельской молодежи | Системат. | Администрация СДК, СК |
| 2.62. | Оформление перспективного плана застройки с.Чебенли | 1 квартал | Администрация отдел архитек. |
| 2.63. | Текущая инвентаризация земель | В течении года | Землеустроитель |
| 2.64. | Содействие в работе комиссии по приёмке в эксплуатацию индивидуальных жилых домов. | В течении года | БТИ, Архитек.  Упр.делами |
| 2.65. | Торжественная регистрация, чествование золотых и серебряных юбиляров. | В течении года | Упр.делами  СДК, СК |
| 2.66. | Участие в районных и республиканских фестивалях, праздниках, конкурсах, мероприятиях района | По плану района | Администрация  СДК, СК |
| 2.67. | Подготовка и сдача годовых отчетов, планов по природоохранительной деятельности, расчетов и пересчетов за год /плата/ | 1,2 квартал | Администрация |
| 2.68. | Разработка разрешения на размещение отходов | 1,2 квартал | Администрация |
| 2.69. | Торжественная чествование золотых и серебряных юбиляров. | В течении года | Упр.делами  СДК, СК |
| 2.70. | Участие в районных и республиканских фестивалях, праздниках, конкурсах, мероприятиях района | По плану района | Администрация  СДК, СК |
| 2.71. | Подготовка и сдача годовых отчетов, планов по природоохранительной деятельности, расчетов и пересчетов за год /плата/ | 1,2 квартал | Администрация |
| 2.72. | Разработка разрешения на размещение отходов. | 1,2 квартал | Администрация |

Глава сельского поселения

Чебенлинский сельсовет

муниципального района

Альшеевский район

Республики Башкортостан В.Р.Минигалеев

|  |
| --- |
| **ПЛАН**  **РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕБЕНЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  **НА 2020 ГОД** |